

Принято

Общим собранием трудового
Коллектива протокол № 1
от «27» 08.2021 года

Утверждено

Директор МБОУ Степношенталинская ООШ
И.С. Камалова
Введено в действие приказом №77
от «31» 08.2021 года

Согласовано

Пред. профсоюзного комитета
Мази А.А. Мазидуллин

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила о порядке и основания перевода, отчисления обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Административным регламентом муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования»
- 1.2. Настоящий Порядок определяет, Правила о порядке и основания перевода отчисления обучающихся МБОУ Степношенталинская ООШ Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода воспитанников, отчисления их из Учреждения.
- 1.3. Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей при переводе и отчисления воспитанников из Учреждения

2.1. Порядок и основания перевода воспитанников

- 2.1.1. Перевод воспитанника по желанию его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета.
- Перевод воспитанников из одного ОО в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:
- родители подают заявление установленной формы на постановку на учет на зачисление в ОО на портале «Государственные услуги» или в любом из Многофункциональных центров предоставления государственных услуг.
- Основания для перевода:
- переезд из одного района в другой район,
 - смена образовательной программы (подтвержденная заключением ПМПК),
 - смена ОО в одном районе;
 - другое.
- 2.1.2. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в следующих случаях:
- в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании решения педагогического совета об усвоении воспитанниками ООП, приказа директора ОО, не позднее 31 августа;
 - при переводе из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности (на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и приказа руководителя ОО);
 - в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии

свободных мест в группе;

- в иных случаях по заявлению родителей.

2.1.4. Перевод на определенный срок воспитанника на летний период в другую группу, осуществляется на основании приказа руководителя.

3. Порядок отчисления воспитанников из дошкольной группы

3.1 Отчисление воспитанников из дошкольной группы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей):

1) по окончании срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением МБОУ образовательной услуги в полном объеме (завершением обучения);

2) досрочно.

3.2 Образовательные отношения прекращаются в момент отчисления ребенка из ОУ.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и детского сада, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Отчисление детей из учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующей записи в Книгу.

3.4. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;

— по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;

— по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

— по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

— по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения директором. Действует до наступления нового локального нормативного акта.